

Disgrifiad Swydd: Darlithydd Clywedeg (Addysgu Uwch)

Coleg/Ysgol:	Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Adran/Pwnc:	Gwyddor Gofal Iechyd
Cyflog:	Gradd 08 £38,205 i £44,263 y flwyddyn pro rata ynghyd â buddion pensiwn USS
Oriau gwaith:	Rhan-amser, 28 awr yr wythnos (80% CALI)
Contract:	Swydd am gyfnod penodol tan 31 Gorffennaf 2026
Lleoliad:	Bydd y swydd hon ar Gampws Singleton

Cyflwyniad	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod yn un o'r 30 o brifysgolion gorau, mae angen ar Brifysgol Abertawe weithlu â'r sgiliau amrywiol angenrheidiol i sicrhau ei bod yn gallu cyflawni rhagoriaeth mewn ymchwil, addysgu, dysgu a phrofiad ehangach y myfyrwyr; ac i fod yn bwerdy ar gyfer economi'r rhanbarth ac yn rhyngwladol.
Gwybodaeth gefndirol	Mae Gwyddor Gofal Iechyd yn rhan o'r Ysgol Iechyd a Gofal Cymdeithasol. Ar hyn o bryd mae'r Ysgol yn cynnig 8 rhaglen radd BSc amser llawn mewn Gwyddor Gofal Iechyd ac ychwanegwyd 2 raglen radd BSc ran-amser newydd ar gyfer 2024. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymuno â'r tîm Gwyddor Gofal Iechyd ehangach, gan ganolbwyntio ar addysgu Clywedeg.
Llwybrau Gyrfa Academaidd	Dyluniwyd cynllun y Llwybrau Gyrfa Academaidd i sicrhau bod cryfderau academaidd, boed mewn ymchwil, addysgu, profiad ehangach y myfyrwyr, arweinyddiaeth, neu arloesi ac ymgysylltu, i gyd yn cael eu cydnabod, eu datblygu, eu gwerthfawrogi a'u gwobrwyo mewn modd priodol. Ceir tri llinyn academaidd uwch: Addysgu ac Ysgolheictod Uwch; Ymchwil Uwch; ac Arloesi ac Ymgysylltu Uwch. Am ragor o wybodaeth am Llwybrau Gyrfa Academaidd, cliciwch yma . Mae'r rhain yn darparu lefelau perfformiad dangosol ar gyfer yr holl staff academaidd, a chânt eu defnyddio drwy gydol y broses recriwtio. Lle ceir dangosyddion rhifiadol, caiff y rhain eu hasesu gan roi sylw i'r cam gyrfaol, yr oriau gwaith ac ymrwymadau eraill. Gall y rhain gynnwys amgylchiadau personol neu weithgareddau sy'n ymwneud â gwaith y tu allan i'r gymuned academaidd, er enghraifft, mewn lleoliad diwydiannol neu glinigol. Mae croeso i chi nodi amgylchiadau unigol perthnasol megis saib yn eich gyrfa, cyfnodau o wyliau neu ar secondiad, neu absenoldebau eraill, y dylid eu hystyried, a sut mae'r rhain wedi effeithio ar ddatblygiad eich gyrfa.
Prif Ddiben y Swydd: Addysgu ac Ysgolheictod Uwch	<u>Addysgu ac Adolygu</u>: Gweithio'n effeithiol i addysgu, asesu a sicrhau ansawdd modiwlau neu gydrannau cyfatebol eraill yn y portffolio o gyrsgiau a addysgir. Adolygu cynnwys a deunyddiau cyrsiau, a datblygu, llunio a diweddarau deunyddiau yn unol â safonau ansawdd. <u>Arloesi ac Effaith mewn Addysgu</u>: Darparu addysgu arloesol sy'n seiliedig ar yr ymarfer diweddaraf ac wedi'i lywio gan ymchwil neu ymarfer proffesiynol. <u>Parch</u>: Cyfrannu at y gymuned academaidd ehangach, gan ddarparu tystiolaeth o effaith a chydabyddiaeth gan ffynonellau mewnol ac allanol. Cyfrannu at effaith addysgu'r sefydliad. <u>Gwella Ymarfer</u>: Cyfrifoldeb dros wella ymarfer addysgu eich hunan ac eraill.
Rheoli	<u>Cyfrannu at ein Gweithgareddau</u>: Cynorthwyo wrth lunio penderfyniadau'r Coleg neu'r Brifysgol a chyfrannu at weithgareddau y tu hwnt i ymrwymadau ymchwil, addysgu neu ysgolheictod uniongyrchol. <u>Cymryd rhan mewn Gweithgareddau Proffesiynol</u>: Ymwneud â gweithgareddau proffesiynol sy'n berthnasol i'r ddisgyblaeth, drwy rwydweithio mewn cynadleddau neu ymwneud â grwpiau allanol. <u>Eich rheoli eich hun ac eraill</u>: Cefnogi a galluogi datblygiad cydweithwyr, myfyrwyr a/neu chi eich hun.
Ymchwil	<u>Allbynnau a Gweithgarwch Ymchwil</u>: Lledaenu canfyddiadau ymchwil drwy gyfryngau ysgrifenedig, llafar neu gyfryngau priodol eraill, yn y Brifysgol a'r tu allan iddi.

	9. <u>Prosiectau a Grantiau Ymchwil</u> : Sicrhau'r adnoddau sy'n angenrheidiol i ategu gweithgarwch ymchwil/ysgolheictod/arloesi yn llwyddiannus yn briodol i'r ddisgyblaeth.
Dyletswyddau Cyffredinol	10. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol a chydweithredol. 11. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd er mwyn lleihau risgiau ac effeithiau sy'n deillio o weithgarwch y swydd. 12. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. Bydd yn rhaid darparu tystysgrif foddhaol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd cyn y gellir cadarnhau dyddiad dechrau

Meini Prawf y Fanyleb Person	Tystiolaeth nodweddiadol:
Cymwysterau	
1. PhD mewn maes pwnc perthnasol neu radd a phrofiad neu gymhwyster proffesiynol perthnasol	Cwblhau Cyrsiau
2. Cymhwyster addysgu cydnabyddedig a fyddai'n arwain at Gymrodoriaeth yr Academi Addysg Uwch neu ymrwymiad i gyflawni hyn	<i>Os nad oes gennych gymhwyster addysgu cydnabyddedig, bydd angen tystiolaeth o ymrwymiad i weithio tuag at Gymrodoriaeth yr Academi Addysg Uwch neu gymhwyster cyfwerth.</i>
Addysgu Uwch	
3. Tystiolaeth o addysgu ac asesu'n effeithiol	<i>adborth da a/neu welliant o ran dilyniant neu gyfraddau cadw myfyrwyr</i>
4. Adolygu deunyddiau addysgu ac ymateb i adborth gan gydweithwyr neu fyfyrwyr	<i>Cyfrifoldeb am nifer o fodiwlau israddedig, adolygu a diweddarau'r modiwl/rhannau o'r modiwl, neu greu modiwlau newydd o fewn 3 blynedd.</i>
5. Y gallu i fod yn diwtor effeithiol neu i oruchwyllo prosiectau myfyrwyr gan arwain at ddeilliannau llwyddiannus	<i>Deilliannau llwyddiannus</i>
6. Tystiolaeth o arloesedd addysgu ac ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus.	<i>- Llwyddiant wrth wella addysgu, ynghyd â thystiolaeth o newid cadarnhaol ac adborth da gan gymheiriaid.</i> <i>- Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus dros y tair blynedd diwethaf a thystiolaeth o effaith hyn ar addysgu.</i>
7. Cyfrannu at y gymuned academiaidd, yn fewnol ac yn allanol, a chydabyddiaeth gan gymheiriaid.	<i>- Cymrodoriaeth o'r Academi Addysg Uwch neu gyfwerth.</i> <i>- Tystiolaeth o gyfrannu ar lefel coleg a/neu sefydliadol.</i> <i>- Cydnabyddiaeth allanol drwy rôl arbenigol.</i>
Ymchwil graidd	
8. Tystiolaeth o ledaenu canfyddiadau ymchwil (neu'r gallu i wneud hyn) drwy gyfryngau ysgrifenedig, llafar neu gyfryngau priodol eraill, yn y sefydliad ac yn allanol.	<i>Tystiolaeth nodweddiadol fyddai dau gyhoeddiad o ansawdd mewn pum mlynedd neu'r gallu i gyflawni hyn</i>
9. Sicrhau'r adnoddau angenrheidiol i ategu'r gweithgarwch ymchwil/ysgolheictod/arloesi	<i>Tystiolaeth o sicrhau adnoddau allanol sy'n berthnasol i'r maes dros gyfnod o bum mlynedd.</i>
Rheoli craidd	
10. Cyfrannu'n weithredol at benderfyniadau a gweithgareddau mewn uned neu sefydliad academiaidd, y tu hwnt i ymrwymïadau ymchwil ac addysgu personol	<i>Enghreifftiau sy'n dangos cyfraniad ac effaith personol</i>
Penodol i'r Pwnc	

11. Wedi'i gofrestru gydag AHCS/RCCP/HCPC ym maes Clywedeg.	Rhif Cofrestru
---	----------------

laith Gymraeg (*Dilëer fel y bo'n briodol*)

Lefel 1 – ‘ychydig’ (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon)
e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau. Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da). Gallu defnyddio/dysgu geiriau ac ymadroddion pob dydd sylfaenol (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.

Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r laith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau laith Gymraeg, sydd ar gael [yma](#).

