

Disgrifiad Swydd: Datblygwr Atebion Arweiniol

Cyfadrn/Adran:	Gwasanaethau Digidol
Teitl y Swydd:	Datblygwr Atebion Arweiniol
Adran/Pwnc:	Atebion Digidol
Cyflog:	Gradd 9, Pwynt 37 £45,585 (pro rata)
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos.
Contract:	Cyfnod Penodol tan 31 Hydref 2025
Lleoliad:	Singleton

Cyflwyniad	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod ymysg y 30 o brifysgolion gorau, mae angen gweithlu gwasanaethau proffesiynol ar Brifysgol Abertawe â'r sgiliau amrywiol i sicrhau y gall gyflawni rhagoriaeth drwy systemau a phrosesau effeithlon ac effeithiol sy'n manteisio ar ddatblygiadau technolegol.
Gwybodaeth gefndirol	Fel arweinydd tîm technegol, bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am sicrhau bod atebion digidol yn cael eu datblygu a'u cyflwyno ar draws amrywiaeth o dechnolegau a phlatfformau. Byddwch yn cydlynw adnoddau a sgiliau yn eich tîm ac yn cydweithredu â thimau eraill i sicrhau bod adnoddau digonol. Byddwch yn gyfrifol am reoli'r ôl-groniad gwaith a sicrhau bod y tîm yn gweithio gan ddilyn arferion gweithio ystwyth. Byddwch chi'n gwerthuso eich effaith bersonol yn barhaus er mwyn gwella fel gweithiwr proffesiynol ac ysgogi perfformiad cynaliadwy. Byddwch yn gweithio'n agos gyda phartneriaid busnes, rheolwyr prosiect a rhanddeiliaid allweddol eraill, i ganfod, deall a blaenoriaethu gofynion a sicrhau bod atebion yn darparu gwerth am arian. Bydd angen i chi hefyd gydbwyso galwadau am newid busnes fel arfer, newid prosiect a galwadau sy'n dod i'r amlwg.

Prif Ddiben y Swydd	Fel Datblygwr Atebion Arweiniol, byddwch yn gyfrifol am ddatblygu a rheoli atebion digidol. Byddwch yn canolbwyntio ar y cwsmeriaid, gan weithio gyda rhanddeiliaid i ddarparu atebion sy'n cefnogi gweithgareddau a phrosesau'r Brifysgol. Byddwch yn darparu arweinyddiaeth ac yn gweithredu fel rheolwr llinell i'ch tîm, yn gweithredu fel awdurdod technegol ac yn dirprwyo ar gyfer eich rheolwr llinell fel y bo'n briodol. Yn y rôl hon, byddwch yn: 1. Rheoli tîm o ddatblygwyr atebion. 2. Arwain wrth ddarparu atebion cwmwl ac ar y safle. 3. Darparu gwerth drwy wella gwasanaethau COTS ac SaaS gan ddarparu atebion pwrpasol lle y bo'n briodol. 4. Sicrhau bod atebion a newidiadau wedi'u dylunio'n dda, eu profi a'u rhyddhau yn unol â phrosesau profi a rheoli rhyddhau. 5. Sicrhau bod eich tîm yn rhoi safonau arfer gorau ar waith i sicrhau ansawdd, diogelwch a pherfformiad atebion. 6. Sicrhau bod eich tîm yn darparu atebion drwy lynu wrth y prosesau sicrhau ansawdd, megis rheoli'r broses brofi, rheoli newid, rheoli'r broses ryddhau a chymorth. Sicrhau bod eich tîm yn gweithredu'n rhagweithiol i wella'r prosesau sicrhau ansawdd yn barhaus. 7. Sicrhau bod eich tîm yn darparu atebion gan ddefnyddio methodolegau a fframweithiau ystwyth. 8. Dilyn y prosesau rheoli newid, gan gynnig sicrwydd bod newidiadau ffurfweddu wedi'u cofnodi'n dda a'u bod yn cael eu deall yn llawn. 9. Arwain prosiectau sy'n rhan o fframwaith gweithredu a rheoli prosiectau'r Brifysgol.
	10. Asesu, monitro a gwella atebion yn barhaus i gyfoethogi lefel y gwasanaeth a ddarperir. 11. Llunio a chynnal dogfennau i gefnogi rheoli platfformau a gwasanaethau a'r defnydd a wneir ohonynt. 12. Gweithio ar y cyd â thimau eraill i sicrhau arferion da yn nhermau atebion perfformiad a safonau datblygu da. 13. Cyfrannu at ddatblygu polisiau, safonau, pensaernïaeth a chanllawiau. 14. Ceisio adborth a gweithredu arno'n barhaus i ddysgu a datblygu fel gweithiwr proffesiynol gan gymryd cyfrifoldeb am eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun a gweithredu fel model rôl i gydweithwyr. Wrth chwilio am gyfleoedd i wella pobl a phrosesau'n barhaus, mae disgwyl i'r holl staff TG ddatblygu at ddibenion twf personol a phroffesiynol neu pan fo'n weithredol ofynnol.
Dyletswyddau Cyffredinol	• Cyfrannu'n llawn at bolisiau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. • Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. • Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth dda o'r proffil risg a thrwy ddatblygu diwylliant cadarnhaol o ran iechyd a diogelwch. • Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu disgwyl o fewn diffiniad y radd yn unol â chyfarwyddyd ei Reolwr Llinell neu gynrychiolydd a enwebwyd. • Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol

Mae holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - [Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](#) a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.

Yn ogystal, byddwch yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd [Arweinyddiaeth](#):

Rydym yn Broffesiynol.

Rydym yn ein datblygu ein hunain a'n timau drwy ddatblygiad proffesiynol parhaus, ac yn defnyddio adborth i wella. Rydym yn creu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, gan gefnogi, datblygu a herio ein timau i lwyddo. Rydym yn cynnwys ein pobl wrth ddatblygu gweledigaeth ar gyfer y dyfodol ac wrth alluogi arloesi a newid, gan wella perfformiad y Brifysgol, timau ac unigolion.

Rydym yn Cydweithio

Rydym yn galluogi ein timau i weithio ar y cyd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau ein cwsmeriaid. Rydym yn gyfrifol am greu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb ac yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her. Rydym yn atebol am ddarparu eglurder a chyfeiriad, cyfleu'r "darlun mawr" a manteisio ar syniadau a chyfleoedd i wireddu gweledigaeth y Brifysgol.

Rydym yn Ofalgar

Rydym yn creu amgylcheddau sy'n nodi, yn deall ac yn rhoi blaenoriaeth i ddiwallu anghenion Cymuned y Brifysgol (ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd). Rydym yn ysgogi ac yn ysbrydoli ein timau i ddarparu'r safonau uchaf o ofal personol ac, wrth wneud hynny, rydym yn cynnal brand Prifysgol Abertawe.

Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.

Gwerthoedd:

- Tystiolaeth o greu diwylliant sy'n cyflawni canlyniadau llwyddiannus drwy bobl, datblygu a herio timau i lwyddo ac ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol.
- Y gallu i rymuso timoedd i weithio gyda'i gilydd ac ar draws swyddogaethau i gyflawni canlyniadau llwyddiannus sy'n rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid, a chreu amgylcheddau sy'n dangos cydraddoldeb, ac yn meithrin ymddiriedaeth, parch a her.
- Tystiolaeth o brofiad o greu amgylcheddau sy'n cydnabod, yn deall ac yn blaenoriaethu anghenion cwsmeriaid, ac o ysgogi ac ysbrydoli timoedd i ddarparu gofal wedi'i bersonoli o'r safon uchaf.

Cymwysterau:

- Gradd neu gymhwyster cyfwerth mewn disgyblaeth berthnasol.

Profiad, Gwybodaeth a Sgiliau:

- Tystiolaeth o arwain a rheoli tîm yn effeithiol, i ddatblygu atebion yn brydlon ac i'r safon ofynnol.
- Darparu atebion ar ffurf ffurfweddiadau addas i gefnogi gweithgareddau busnes
- Pennu safonau ar gyfer datblygu, rhannu gwybodaeth am brosesau a phensaernïaeth a dulliau safoni.
- Profiad o arwain tîm gan ddefnyddio methodolegau a thechnegau ystwyth.
- Cysylltu â rhanddeiliaid i ddeall gofynion a darparu atebion technegol.
- Sefydlu arferion a thechnegau datblygu.
- Cyflwyno syniadau ac argymhellion cymhleth sy'n llywio penderfyniadau mewn ffordd hawdd ei deall i gynulleidfaoedd technegol ac annhechnegol a chwsmeriaid hŷn.
- Arwain wrth gyflawni gwelliant parhaus.
- Meddwl yn ddadansoddol gyda chofnod o ddatrys problemau technegol.

Meini Prawf Dymunol:

- Profiad o weithio gydag Azure DevOps neu system debyg
- Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
- ITIL v3 neu Foundation v4
- Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus a defnyddio sgiliau proffesiynol perthnasol
- Profiad o weithio mewn amgylchedd ystwyth

Yr Iaith Gymraeg:

Lefel 1 – 'ychydig' (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon)

e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau. Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da). Gallu defnyddio/dysgu geiriau ac ymadroddion pob dydd sylfaenol iawn (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.

Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](#).



