

Disgrifiad Swydd: Uwch-ddatblygwr Atebion (Data) - Prosiect Rheoli Cofnodion Myfyrwyr Rhaglen Ymlaen

Cyfadran/Adran:	GGs
Teitl y Swydd:	Uwch-ddatblygwr Atebion (Data) - Prosiect Rheoli Cofnodion Myfyrwyr Rhaglen Ymlaen
Adran/Pwnc:	Atebion Digidol
Cyflog:	Gradd 8.31 - £38,205 pro rata
Oriau gwaith:	35 awr yr wythnos.
Contract:	Swydd dros dro yw hon tan 31 Hydref 2025.
Lleoliad:	Singleton / Hybrid

Cyflwyniad	Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod ymysg y 30 o brifysgolion gorau, mae angen gweithlu gwasanaethau proffesiynol ar Brifysgol Abertawe â'r sgiliau amrywiol i sicrhau y gall gyflawni rhagoriaeth drwy systemau a phrosesau effeithlon ac effeithiol sy'n manteisio ar ddatblygiadau technolegol.
Gwybodaeth gefndirol	Fel uwch-aelod o dîm technegol, byddwch yn gyfrifol am sicrhau bod atebion digidol yn cael eu datblygu a'u cyflwyno ar draws amrywiaeth o dechnolegau a phlatfformau. Disgwylir i chi weithredu fel hyfforddwr a mentor i aelodau'r tîm a chydweithwyr. Gan weithio gydag arweinydd eich tîm, byddwch yn cynorthwyo wrth gydlynw adnoddau a sgiliau yn eich tîm ac yn cydweithredu â thimau eraill i sicrhau bod adnoddau digonol ar gael i gyflawni gwasanaethau. Bydd gennych rôl allweddol wrth reoli'r ôl-groniad gwaith a sicrhau bod y tîm yn gweithio gan ddilyn arferion gweithio ystwyth. Byddwch chi'n gwerthuso eich effaith bersonol yn barhaus er mwyn gwella fel gweithiwr proffesiynol ac ysgogi perfformiad cynaliadwy. Byddwch chi'n gweithio'n agos gydag arweinydd eich tîm ac, yn ôl yr angen, gyda phartneriaid busnes, rheolwyr prosiect a rhanddeiliaid allweddol eraill, i ganfod, deall a blaenoriaethu gofynion a sicrhau bod atebion yn darparu gwerth am arian. Bydd angen i chi hefyd gydbwyso galwadau am newid busnes fel arfer, newid prosiect a galwadau sy'n dod i'r amlwg.
Prif Ddiben y Swydd	Fel Uwch-ddatblygwr Atebion, byddwch yn gyfrifol am ddatblygu a rheoli atebion digidol. Byddwch yn canolbwyntio ar y cwsmeriaid, gan weithio gyda rhanddeiliaid i ddarparu atebion sy'n cefnogi gweithgareddau a phrosesau'r Brifysgol. Bydd disgwyl i chi ddarparu arweiniad ac arweinyddiaeth technegol i gydweithwyr a dirprwyo ar gyfer arweinydd y tîm pan fydd angen. Yn y rôl hon, byddwch yn: 1. Defnyddio eich gwybodaeth a'ch arbenigedd i ddarparu arweinyddiaeth a chymorth i ddatblygu cydweithwyr ac i wella sut caiff gwasanaethau eu darparu. 2. Dylunio, yn datblygu ac yn cefnogi atebion a gynhelir yn y cwmwl ac ar y safle. 3. Rhoi safonau arfer gorau ar waith i sicrhau ansawdd, diogelwch a pherfformiad atebion. 4. Dylunio ac yn cyflunio galluoedd meddalwedd, gan gydweithio â thimau mewnol, rhanddeiliaid, partïon allanol a chwsmeriaid fel y bo'n briodol. 5. Sicrhau bod atebion a newidiadau wedi'u dylunio'n dda, eu profi a'u rhyddhau yn unol â phrosesau profi a rheoli rhyddhau.

	- Sicrhau bod atebion yn cael eu darparu gan lynu wrth y prosesau sicrhau ansawdd, megis rheoli'r broses brofi, rheoli newid, rheoli'r broses ryddhau a chymorth. Gweithredu'n rhagweithiol i wella'r prosesau sicrhau ansawdd yn barhaus. - Arwain ar adnabod a datrys materion technegol. - Sicrhau bod newidiadau mewn ffurfweddiad wedi'u dogfennu'n dda a'u deall yn llawn. - Galluogi systemau a gwasanaethau technegol i weithredu'n gyson ac yn hwylus. - Sicrhau bod prosesau ac egwyddorion ystwyth yn cael eu dilyn yn y tîm. - Ymateb i alwadau am wasanaeth fel darparwr trydedd lefel, neu yn achos digwyddiad mawr, yn gweithio ar y cyd fel tîm i ddatrys problemau. - Sicrhau bod atebion i broblemau'n cyfrannu at sylfaen wybodaeth systemau digwyddiadau. - Rhoi cymorth, cyfarwyddyd a dogfennaeth ar atebion newydd a ddatblygir. - Ceisio adborth a gweithredu arno'n barhaus i ddysgu a datblygu fel gweithiwr proffesiynol gan gymryd cyfrifoldeb am eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun a gweithredu fel model rôl i gydweithwyr. Chwilio am gyfleoedd i wella pobl a phrosesau'n barhaus, a disgwylir i'r holl staff TG ddatblygu er twf personol a phroffesiynol neu pan fydd angen gwneud hynny'n weithredol.
Dyletswyddau Cyffredinol	- Cyfrannu'n llawn at bolisiâu Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. - Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. - Arwain wrth wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o broffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol. - Ymgymryd â dyletswyddau eraill yn ôl cyfarwyddyd Pennaeth y Coleg/Adran neu rywun sy'n gweithredu â'i awdurdod, yn unol â diffiniad y radd. - Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol
Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol	Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol - a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg gwneud cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. Rydym yn Broffesiynol Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein gonestrwydd a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog Rydym yn Cydweithio Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid. Rydym yn Ofalgar Rydym yn derbyn cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.
Manyleb Person	- Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu atebion a gwasanaethau proffesiynol. - Y gallu i gydweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.

- Tystiolaeth o ddangos ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol

Cymwysterau:

- Gradd neu gymhwyster cyfwerth mewn disgyblaeth berthnasol.

Profiad, Gwybodaeth a Sgiliau:

- Profiad o ddatblygu atebion yn brydlon ac i'r safon ofynnol
- Profiad o fod yn arweinydd neu'n fentor
- Profiad o ddarparu arweinyddiaeth mewn amgylchedd tîm ystwyth
- Cynorthwyo wrth bennu arferion a thechnegau datblygu
- Meddwl yn ddadansoddol gyda hanes profedig o ddatrys problemau technegol
- Gweithio gyda rhanddeiliaid i ddeall gofynion a darparu atebion technegol.
- Profiad o reoli prosiectau, arwain adolygiadau a'r gallu i amlygu cyfleoedd i wella a gwneud newidiadau lle bo angen
- Y gallu i gyfathrebu ag amrywiaeth eang o gwsmeriaid gan ddefnyddio iaith briodol
- Y gallu i gefnogi gwaith i wella'n barhaus

Meini Prawf Dymunol:

- Profiad o weithio gydag Azure DevOps neu system debyg
- Dealltwriaeth o fersiynau a rheoli ffynonellau
- Gallu cyfathrebu yn Gymraeg
- ITIL v3 neu Foundation v4
- Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus a defnyddio sgiliau proffesiynol perthnasol
- Profiad o weithio mewn amgylchedd ystwyth

Y Gymraeg:

Lefel 1 – 'ychydig' (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon)

e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau. Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da). Gallu defnyddio/dysgu geiriau ac ymadroddion pob dydd sylfaenol (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.

Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](#).

