

## Disgrifiad Swydd: Swyddi Gwasanaethau Proffesiynol

<b>Cyfadrn:</b>	Y Gyfadrn Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
<b>Teitl y Swydd:</b>	Technegydd Addysgu Ystwyth(Clinigol)
<b>Cyflog:</b>	Gradd 4 £22,681 - £24,533 y flwyddyn ynghyd â buddion pensiwn NEST
<b>Oriau gwaith:</b>	35 awr yr wythnos/100% CALI
<b>Contract:</b>	Parhaol
<b>Lleoliad:</b>	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton yn bennaf. Efallai y bydd angen teithio i gampysau eraill am resymau busnes a/neu weithredol.

<b>Cyflwyniad</b>	<p>Er mwyn cyflawni ei huchelgais cynaliadwy o fod ymysg y 30 o brifysgolion gorau, mae angen gweithlu gwasanaethau proffesiynol ar Brifysgol Abertawe. Rhaid i'r gweithlu hwnnw feddu ar y sgiliau amrywiol i sicrhau y gall gyflawni rhagoriaeth drwy systemau a phrosesau effeithlon ac effeithiol sy'n manteisio ar ddatblygiadau technolegol.</p> <p>Roedd y broses o greu tair cyfadrn ym Mhrifysgol Abertawe yn 2020 yn llwyfan allweddol ar gyfer sicrhau llwyddiant pellach y Brifysgol dros y degawd nesaf. Mae'r rôl hon yn gyfle cyffrous i chi ddefnyddio eich sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth go iawn i ganlyniadau a llwyddiant y cyfadrannau yn un o'n timau craidd.</p> <p>Mae Prifysgol Abertawe'n nodweddiadol am y gwerthoedd, y diwylliant a'r ymddygiadau unigryw sydd wrth wraidd ein holl weithgarwch ac sy'n tanatgu pileri allweddol ein Prifysgol fel y'u hamlinellir yng <a href="#">ngweledigaeth a phwrpas y Brifysgol</a>.</p> <p>Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio yn y Tîm Technegol, Isadeiledd a'r Amgylchedd. Crëwyd strwythurau a rolau cyson ar draws y tair cyfadrn, i hwyluso cydweithio ac arloesi a fydd yn arwain at ragoriaeth mewn canlyniadau, darpariaeth a chymorth.</p>
<b>Gwybodaeth gefndirol</b>	<p>Mae'r Technegydd Addysgu Ystwyth (Clinigol) yn y Gyfadrn yn gyfrifol am gefnogi a chynnal cyfleusterau addysgu a/neu ymchwil y Gyfadrn a phrosesau cysylltiedig; gan sicrhau bod gan y Gyfadrn amgylchedd technegol gwydn ac addas at y diben sy'n cydymffurfio â gofynion ac sydd â'r gallu i ddiwallu anghenion busnes mewn modd effeithiol ac effeithlon.</p> <p>Bydd deiliad y swydd yn gweithio fel rhan o dîm Technegol, Isadeiledd a'r Amgylchedd y Gyfadrn ac mewn cydweithrediad â chydweithwyr o Gyfarwyddiaethau ac Unedau Gwasanaeth Proffesiynol eraill y Brifysgol, er mwyn rhoi'r cynlluniau gweithredol sy'n gysylltiedig â'u hamgylchedd perthnasol ar waith, gan sicrhau eu bod yn cyd-fynd ac yn cysylltu â Chyfadrannau ac Unedau Gwasanaeth Proffesiynol eraill a strategaethau a chynlluniau trosfwaol i wella effeithlonrwydd ac ansawdd.</p> <p>Bydd y Technegydd Addysgu Ystwyth(Clinigol) yn gweithio'n agos gydag aelodau staff y Gyfadrn a chydweithwyr mewn Unedau Gwasanaeth Proffesiynol/Cyfadrannau eraill, er mwyn sicrhau y caiff eu hamgylchedd priodol ei gynnal yn effeithiol o ddydd i ddydd, gan gynnwys offer, nwyddau traul a systemau eraill sy'n benodol i'r Gyfadrn ac sy'n ofynnol er mwyn cyflawni ymdrechion addysgu ac ymchwil y Gyfadrn. Gwneir hyn drwy ymgysylltu â rhwydwaith o unigolion sy'n cynnwys tîm Technegol y Gyfadrn, aelodau staff eraill y Brifysgol a'i chyflenwyr.</p> <p>Gan hyrwyddo gwerthoedd ac ymddygiadau'r Brifysgol, gwella effeithiolrwydd, effeithlonrwydd, ansawdd, cynaliadwyedd a chynwysoldeb yn y Gyfadrn, bydd deiliad y swydd yn rhoi ein myfyrwyr, ein staff, ein cydweithredwyr a'r gymuned wrth wraidd y Brifysgol, gan helpu i ddarparu diwylliant a chanlyniadau y gall pob un ohonom fod yn falch ohonynt.</p>

<p><b>Prif Ddiben y Swydd</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cynorthwyo gyda gweithrediad cyfleusterau addysgu perthnasol o ddydd i ddydd.</li> <li>2. Cyflawni rôl gefnogol wrth gynnal cyfleusterau'r maes perthnasol mewn cydweithrediad â staff, myfyrwyr a chyfadranau eraill yn ôl y gofyn.</li> <li>3. Darparu cymorth i staff academiaidd, myfyrwyr, ymchwilwyr a staff technegol eraill.</li> <li>4. Cynorthwyo gyda chynnal a chadw, gwasanaethu, calibradu ac atgyweirio offer i ddiwallu anghenion gofynnol.</li> <li>5. Cynorthwyo gyda pharatoi cyfleusterau addysgu ac ymchwil ymarferol.</li> <li>6. Cynorthwyo staff academiaidd gyda gweithgareddau addysgu ac ymchwil yng nghyfleusterau'r maes perthnasol.</li> <li>7. Cydweithio â staff o adrannau a meysydd addysgu ac ymchwil cysylltiedig eraill, pan fo'n berthnasol, wrth ddarparu gwasanaethau technegol.</li> <li>8. Rhwydweithio â chymunedau o dechnegwyr y Gyfadran a'r Brifysgol e.e. Ymrwymiad y Technegwyr.</li> <li>9. Ymgysylltu'n weithredol â Thimau Cyfrifoldeb Corfforaethol y Brifysgol i hyrwyddo safonau rhagorol mewn iechyd, diogelwch a lles mewn cyfleusterau disgyblaeth ddiffiniedig a sicrhau y glynir wrth bolisiau a gweithdrefnau'r Brifysgol.</li> <li>10. Cynorthwyo gyda phrosesau prynu a chaffael.</li> <li>11. Cynorthwyo cyd-dechnegwyr a chefnogi a darparu gwasanaeth cyflenwi yn ystod absenoldeb neu amseroedd prysur i anghenion busnes eraill, pan fo angen.</li> </ol>
<p><b>Dyletswyddau Cyffredinol</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cyfrannu'n llawn at bolisiau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol.</li> <li>2. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gwaith cadarnhaol</li> <li>3. Cynnal yr holl weithgareddau yn unol â gofynion amgylcheddol y Brifysgol fel y'u nodir yn ei Pholisi Cynaliadwyedd a'i System Rheoli Amgylcheddol er mwyn lleihau effaith unigol ac adrannol ar yr amgylchedd</li> <li>4. Cyfrannu at welliant parhaus perfformiad iechyd a diogelwch drwy ddealltwriaeth gadarn o broffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol</li> <li>5. Dyletswyddau eraill yn unol â chyfarwyddyd Tîm Arweinyddiaeth y Gyfadran neu gynrychiolydd enwebedig, yn unol â disgwyliadau diffiniad y radd</li> <li>6. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau codymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.</li> </ol>
<p><b>Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol</b></p>	<p>Mae holl feysydd y Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn unol â set ddiffiniedig o Werthoedd Craidd – <a href="http://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/safon-fyd-eang/gwerthoedd/gwasanaethau-proffesiynol/">http://www.swansea.ac.uk/cy/y-brifysgol/safon-fyd-eang/gwerthoedd/gwasanaethau-proffesiynol/</a> a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rôl o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl doniau sydd gennym. Ein Gwerthoedd:</p> <p><b>Rydym yn Broffesiynol</b></p> <p>Rydym yn ymfalchio mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein gonestrwydd a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog</p>

### **Rydym yn Cydweithio**

Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.

### **Rydym yn Ofalgar**

Rydym yn derbyn cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol.

Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.

### **Meini Prawf Hanfodol:**

#### **Gwerthoedd**

1. Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu atebion a gwasanaethau proffesiynol.
2. Y gallu i gydweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.
3. Tystiolaeth o ddarparu ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol.

#### **Cymwysterau**

4. O leiaf gymhwyster Lefel 2 neu dri chymhwyster TGAU a/neu dystiolaeth o brofiad cyfwerth a chymwysterau sy'n cyd-fynd â rolau a chyfrifoldebau'r swydd.

#### **Profiad**

5. Profiad o ddarparu cymorth mewn amgylchedd proffesiynol.

#### **Gwybodaeth a Sgiliau**

6. Y gallu i ddangos dealltwriaeth dda o ofynion iechyd a diogelwch a gofynion amgylcheddol.
7. Sgiliau cynllunio a blaenoriaethu.
8. Dealltwriaeth o bwysigrwydd cynnal a chadw prosesau a dogfennau iechyd a diogelwch ac amgylcheddol perthnasol mewn amgylchedd proffesiynol.
9. Y gallu i ddarllen a deall cyfarwyddiadau.
10. Lefel uchel o fedrusrwydd corfforol, y gallu i godi, cludo a symud offer.
11. Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant pellach yn ôl yr angen.
12. Y gallu i weithio'n effeithiol fel rhan o dîm ag amrywiaeth o sgiliau.
13. Gwybodaeth am gadw cofnodion.
14. Gallu dangos sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig.

### **Iaith Gymraeg**

Mae'r swydd hon yn gofyn am sgiliau Cymraeg ar lefel 1 – 'ychydig' (nid oes angen i chi siarad Cymraeg er mwyn cyflwyno cais am y swydd hon) e.e. ynganu geiriau, enwau lleoedd ac enwau adrannau yn Gymraeg. Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da). Gallu defnyddio/dysgu geiriau ac ymadroddion sylfaenol pob dydd (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.

Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](#).

### **Meini Prawf Dymunol**

1. Yn gyfforddus yn gweithio gyda sbesimenau meinweoedd dynol

2. Cymwysterau TGAU mewn Mathemateg, Saesneg a phwnc Gwyddoniaeth.
3. Profiad o offer/deunyddiau traul meddygol a chlinigol.
4. Profiad blaenorol o ddarparu cymorth technegol.
5. Aelod cofrestredig o gorff proffesiynol.
6. Profiad o ddarparu cymorth i ddysgwyr/myfyrwyr.
7. Profiad o weithio yn y sector addysg uwch.
8. Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg.
9. Trwydded Yrru.

**Gwybodaeth  
Ychwanegol**

Ymholiadau anffurfiol: Katarina Kusz – [k.e.kusz@abertawe.ac.uk](mailto:k.e.kusz@abertawe.ac.uk)

