**Disgrifiad Swydd - Tiwtor Troseddeg**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran:** | **Cyfadran y Dyniaethau a'r Gwyddorau Cymdeithasol** |
| **Adran/Pwnc:** | **Yr Adran Troseddeg, Cymdeithaseg a Pholisi Cymdeithasol** |
| **Cyflog:** | **£32,982 i £37,099 y flwyddyn, ynghyd â buddion pensiwn USS** |
| **Oriau gwaith:** | **5 niwrnod yr wythnos / 100% CALl** |
| **Nifer y swyddi:** | **1** |
| **Contract:** | **Swydd barhaol yw hon** |
| **Lleoliad:** | **Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddiben y Swydd:** | Mae'r swydd yn gofyn am gyfrannu at ddarparu addysgu ac asesu a goruchwylio myfyrwyr Troseddeg, Cymdeithaseg a Pholisi Cymdeithasol ar lefel israddedig ac ôl-raddedig, ac ar draws y Gyfadran pan fo angen, yn ogystal â rhannu cyfrifoldebau gweinyddol trefniadol ac academaidd. Mae'r swydd hon yn gofyn am ddarparu dysgu ac addysgu myfyrwyr o ansawdd uchel, ac ymrwymiad i wella profiad y myfyrwyr yn gyffredinol. |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | 1. Addysgu fel aelod o dîm addysgu datblygol, ar raglen sefydledig mewn amrywiaeth o sefyllfaoedd o diwtorialau grŵp bach i ddarlith fawr. Trosglwyddo gwybodaeth ar ffurf sgiliau, dulliau, a thechnegau ymarferol, gyda chymorth mentor os bydd angen; herio dulliau meddwl; meithrin trafodaeth; a datblygu gallu myfyrwyr i drafod yn feirniadol ac i feddwl yn rhesymol. 2. Datblygu ei ddeunyddiau, ei ddulliau a’i ymagweddau addysgu ei hun, a dewis dulliau a meini prawf asesu addas gyda chymorth; Ceisio ffyrdd o wella perfformiad trwy fyfyrio ar ddyluniad a chyflwyniad yr addysgu, a thrwy gasglu a dadansoddi adborth. Myfyrio ar ymarfer ac ar ddatblygiad eich sgiliau dysgu ac addysgu eich hun. 3. Nodi anghenion dysgu myfyrwyr, diffinio amcanion dysgu addas, darparu adborth adeiladol i fyfyrwyr fel bo angen, darparu cyngor ar sgiliau astudio, a helpu gyda phroblemau dysgu. 4. Yn ogystal ag addysgu yn ôl yr angen ar fodiwlau sydd wedi'u datblygu eisoes, bydd y Tiwtor yn adolygu’r modiwlau yn unol ag anghenion dysgu'r myfyrwyr, yn diffinio amcanion dysgu, ac yn cynllunio neu'n dewis dulliau asesu priodol. 5. Rhyngweithio'n gadarnhaol ac yn broffesiynol â chydweithredwyr a phartneriaid eraill yn yr adran, mewn mannau eraill yn y Brifysgol a'r tu hwnt, ym myd diwydiant/masnach ac yn y byd academaidd. 6. Bod yn ymwybodol o ddatblygiadau yn y maes o safbwynt technegol/penodol a'r maes pwnc ehangach a'r goblygiadau ar gyfer cymwysiadau masnachol/proffesiynol a'r economi wybodaeth neu'r byd academaidd. 7. Meithrin cysylltiadau mewnol, a chymryd rhan mewn rhwydweithiau mewnol, er mwyn cyfnewid gwybodaeth a meithrin perthnasoedd ar gyfer cydweithrediadau yn y dyfodol. 8. Cymryd rhan mewn gweithgareddau ymchwil neu weinyddol eraill sy'n briodol i'ch profiad a'ch sgiliau ac ymgymryd â'r rhain. 9. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 10. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 11. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd, er mwyn lleihau’r risgiau a’r effeithiau sy’n deillio o weithgarwch y swydd. 12. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. 13. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt. |

|  |
| --- |
| **Meini Prawf y Fanyleb Person** |
| 1. Gradd neu gymhwyster cyfwerth mewn Troseddeg, Cymdeithaseg neu Bolisi Cymdeithasol neu bwnc cysylltiedig (e.e. y Gwyddorau Cymdeithasol, Seicoleg y Gyfraith) 2. Dangos y gallu i addysgu a goruchwylio myfyrwyr yn llwyddiannus 3. Sgiliau trefnu ardderchog i gynllunio gweithgareddau o ddydd i ddydd o fewn fframwaith y rhaglen y cytunwyd arni 4. Gweithio fel aelod effeithiol o'r staff addysgu a chyfrannu at raglenni addysgu ar y cyd â chydweithwyr 5. Bod â digon o wybodaeth arbenigol helaeth yn y ddisgyblaeth a datblygu sgiliau o ran dulliau a thechnegau addysgu, a bod â gwybodaeth amdanynt 6. Tystiolaeth o'r gallu i addysgu neu oruchwylio myfyrwyr yn llwyddiannus, a'r gallu i gyflawni sgorau uchel mewn adborth ar fodiwlau yn ôl y disgwyl 7. Y gallu i gyfleu'r pwnc i gynulleidfa o fyfyrwyr a chynulleidfa academaidd 8. Ymrwymiad i amgylchedd dysgu sy'n canolbwyntio ar y myfyrwyr 9. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus |
| **Meini Prawf Dymunol** |
| 1. Dd/B |
| **Iaith Gymraeg:** |
| Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.  Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/). |

 