**Disgrifiad Swydd**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth:** | **Y Gwasanaeth Anabledd, Gwasanaethau Cymorth Cynhwysol i Fyfyrwyr/Bywyd Myfyrwyr** |
| **Teitl y swydd:** | **Cynorthwy-ydd Cymorth Ymarferol** |
| **Adran/Pwnc:** | **Y Gwasanaeth Anabledd** |
| **Cyflog:** | **£12.20 yr awr** |
| **Oriau gwaith:** | **Contract Dim Oriau Sefydlog** |
| **Nifer y swyddi:** | **9** |
| **Contract:** | **Swydd am gyfnod penodol yw hon tan 31.07.2025** |
| **Lleoliad:** | **Lleolir y swydd hon ar Gampws Parc Singleton/Gampws y Bae** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddiben y Swydd** | 1. 1. Trefnu amserau addas sy'n gyfleus i bawb i gwrdd ar sail un i un i ddarparu cymorth unigol. 2. Cynorthwyo'r myfyriwr (myfyrwyr) wrth reoli amser megis amserlennu, llunio cynllun gwaith ar gyfer cwblhau aseiniadau a pharatoi ar gyfer yr arholiadau. 3. 3. Darparu cyngor ac arweiniad ymarferol i'r myfyriwr mewn ffordd anfeirniadol. 4. 4. Helpu myfyrwyr i drefnu eu llwyth gwaith a hyrwyddo annibyniaeth. 5. 5. Cynnig arweiniad i alluogi'r myfyriwr (myfyrwyr) i ddod o hyd i adnoddau a deunyddiau darllen perthnasol i'w galluogi i fodloni'r disgwyliadau astudio/aseiniadau. 6. 6. Cefnogi'r myfyriwr drwy gludo llyfrau/bagiau, agor drysau, codi a chludo cyfarpar o dan gyfarwyddyd y myfyriwr. |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | 1. Ymgysylltu'n llawn â pholisi Galluogi Perfformiad a pholisi Cymraeg y Brifysgol. 2. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal cysylltiadau gwaith cadarnhaol. 3. Arwain ar wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o broffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol. 4. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt. 5. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. |
| **Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol** | Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - [Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](https://www.swansea.ac.uk/the-university/values/professional-services-values/) - a disgwylir i bawb allu dangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg gwneud cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.  **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein huniondeb a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog. **Rydym yn Cydweithio**          Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.  **Rydym yn Ofalgar** Rydym yn derbyn cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol.  Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. |
| **Manyleb Person** | **Meini Prawf Hanfodol:**  **Gwerthoedd:**   * Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol * Gallu gweithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau'r cwsmeriaid. * Tystiolaeth o ddarparu ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol   **Cymwysterau: O leiaf lefel TGAU.**  **Profiad:Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu da.Dibynadwy a phrydlon.Gallu bod yn amyneddgar ac yn empathig.Byddai profiad blaenorol o weithio gyda phobl anabl neu bobl sydd ag anawsterau dysgu penodol o fantais.**  **Gwybodaeth a Sgiliau:Sgiliau TG ardderchog.Mae sgiliau trefnu a chynllunio cryf yn hanfodol.** |
| **Lefel Iaith Gymraeg** | Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.  Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/). |
| **Gwybodaeth Ychwanegol** | Ymholiadau anffurfiol: Michelle Evans: [m.l.evans@abertawe.ac.uk](mailto:m.l.evans@swansea.ac.uk) |

  