**Disgrifiad Swydd:** **Cynorthwy-ydd Cyllid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfadran/Cyfarwyddiaeth/Maes Gwasanaeth:** | **Cyllid** |
| **Teitl y Swydd:** | **Cynorthwy-ydd Cyllid** |
| **Adran/Pwnc:** | **Cyllid** |
| **Cyflog:** | **Gradd 4: £23,581 - £25,433 y flwyddyn (o Awst 2024)** |
| **Oriau gwaith:** | **35 awr yr wythnos** |
| **Nifer y swyddi:** | **1** |
| **Contract:** | Parhaol |
| **Lleoliad:** | **Campws Singleton** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prif Ddiben y Swydd** | 1.Cyfrannu at swyddogaeth Cyllid ymatebol, proffesiynol a hyblyg sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid.  2.Cynorthwyo wrth gynnal yr Adran Gyllid o ddydd i ddydd drwy greu a dadansoddi data rhifiadol a defnyddio cyfathrebu ysgrifenedig a llafar.  3.Meithrin cydweithrediad drwy osod esiampl a dangos ymagwedd hyblyg at gyflawni canlyniadau tîm.  4.Cysylltu â chydweithwyr a chwsmeriaid, gan ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid o safon eithriadol.  5.Bod yn gyfrifol am ddarparu gwybodaeth gywir, gyson ac effeithlon yn brydlon ac i’r safon ddisgwyliedig.  6.Ymdrin ag ymholiadau a thrafodion o ddydd i ddydd â'r gallu i benderfynu pryd mae angen cyfeirio materion at sylw'r uwch-gydweithwyr. |
| **Dyletswyddau Cyffredinol** | 1. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. 2. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 3. Arwain ar wella perfformiad iechyd a diogelwch yn barhaus drwy ddealltwriaeth gadarn o broffil risg a datblygu diwylliant iechyd a diogelwch cadarnhaol. 4. Unrhyw ddyletswyddau eraill y mae'r Gyfadran/y Gyfarwyddiaeth/y Maes Gwasanaeth wedi cytuno arnynt. 5. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o'ch gweithgareddau beunyddiol i sicrhau bod arferion gwaith yn cydymffurfio â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol. |
| **Gwerthoedd y Gwasanaethau Proffesiynol** | Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - [Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](https://www.swansea.ac.uk/the-university/values/professional-services-values/) - a disgwylir i bob aelod o staff ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg gwneud cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.  **Rydym yn Broffesiynol** Rydym yn ymfalchïo mewn defnyddio ein gwybodaeth, ein sgiliau, ein creadigrwydd, ein gonestrwydd a'n doethineb i ddarparu gwasanaethau arloesol, effeithiol ac effeithlon ynghyd ag atebion o safon ardderchog.  **Rydym yn Cydweithio**   Rydym yn ymfalchïo mewn amgylchedd gweithio rhagweithiol a chydweithredol o gydraddoldeb, ymddiriedaeth, parch, cydweithio a her, i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau cwsmeriaid.  **Rydym yn Ofalgar** Rydym yn derbyn cyfrifoldeb am wrando ar ein myfyrwyr, ein cydweithwyr, ein partneriaid allanol a'r cyhoedd, eu deall ac ymateb yn hyblyg iddynt, fel bod pob cysylltiad rhyngddynt a ni yn brofiad personol a chadarnhaol.  Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym. |
| **Manyleb Person** | **Meini Prawf Hanfodol:**  **Gwerthoedd:**   * Tystiolaeth o ymfalchïo mewn darparu gwasanaethau ac atebion proffesiynol * Gallu i weithio mewn amgylchedd o gydraddoldeb, ymddiriedaeth a pharch i ddarparu gwasanaethau sy'n ceisio rhagori ar anghenion a disgwyliadau'r cwsmeriaid. * Tystiolaeth o ymagwedd ofalgar at eich holl gwsmeriaid, gan sicrhau profiad personol a chadarnhaol.   Mae'r holl feysydd Gwasanaethau Proffesiynol ym Mhrifysgol Abertawe yn gweithredu yn ôl cyfres ddiffiniedig o Werthoedd Craidd - [Gwerthoedd Gwasanaethau Proffesiynol](http://www.swansea.ac.uk/the-university/world-class/values/professional-services-values/) - a disgwylir i bawb ddangos ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn o'r adeg cyflwyno cais am swydd i gyflawni eu rolau o ddydd i ddydd. Mae ymrwymiad i'n gwerthoedd ym Mhrifysgol Abertawe yn ein cefnogi wrth hyrwyddo cydraddoldeb ac wrth werthfawrogi amrywiaeth er mwyn defnyddio'r holl ddoniau sydd gennym.  **Cymwysterau:**  • Gradd neu brofiad perthnasol cyfwerth.  • 5 TGAU gan gynnwys Mathemateg a Saesneg neu gyfwerth.  **Profiad:**  • Profiad o gydweithio er mwyn cyflawni canlyniad a ddymunir.  • Profiad o ddefnyddio taenlenni neu becynnau cyfrifiadur.  **Gwybodaeth a Sgiliau:**  • Tystiolaeth o gyfathrebu'n ysgrifenedig ac ar lafar mewn cyd-destun proffesiynol a chadarnhaol  • Tystiolaeth o'r gallu i fodloni dyddiadau cau tynn a sicrhau bod gofynion prosesu'n cael eu bodloni.  • Tystiolaeth o fod yn ddibynadwy ac yn deilwng o ymddiriedaeth; tystiolaeth o lefelau blaenorol o gyfrifoldeb personol.  • Tystiolaeth o ddarparu gwasanaeth trefniadol a gweinyddol amserol.  • Tystiolaeth o ddefnyddio gwybodaeth gywir, gyson ac effeithlon i safon uchel.  • Tystiolaeth o gefnogi unigolyn neu dîm mewn modd cadarnhaol.  • Tystiolaeth o ymdrech ragweithiol i geisio adborth a gweithredu ar adborth i wella.  **Meini Prawf Dymunol:**   * Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg. |
| **Lefel Iaith Gymraeg** | Level 1 – ‘a little’ - pronounce Welsh words. Able to answer the phone in Welsh (good morning / afternoon). Able to use very basic every-day words and phrases (thank you, please etc.). Level 1 can be reached by completing a one-hour training course.  Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we’r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael [yma](https://www.swansea.ac.uk/welsh-language-standards/compliance/recruitment/). |

  