Prifysgol Abertawe
Swansea University

Disgrifiad Swydd: Swyddog Ymchwil a Gwyddonydd Data

Coleg/Ysgol:	Y Gyfadran Meddygaeth, Iechyd a Gwyddor Bywyd
Adran/Pwnc:	Ysgol Feddygaeth Prifysgol Abertawe
Cyflog:	Gradd 8: £39,105 – £45,163 y flwyddyn, ynghyd â buddion pensiwn Cynllun USS
Oriau gwaith:	Amser llawn (35 awr yr wythnos)
Contract:	Am gyfnod penodol tan 31 Mawrth 2026
Lleoliad:	Bydd deiliad y swydd hon yn gweithio ar Gampws Parc Singleton

Cyflwyniad:	Mae'r grŵp Gwyddor Data Poblogaethau ym Mhrifysgol Abertawe (https://popdatasci.swan.ac.uk/) yn cefnogi ymchwil o safon fyd-eang i ddatblygu offer a methodolegau dadansoddi arloesol i fynd i'r afael â'r heriau mwyaf dybryd ym maes ymchwil iechyd. Mae ein tîm o arbenigwyr yn datblygu dulliau gwyddor data uwch ac yn eu rhoi ar waith, gan ddefnyddio data clinigol, biolegol a genomig, ynghyd â data iechyd amlddimensiynol arall, i fynd i'r afael â heriau ymchwil iechyd pennaf y cyhoedd. Mae'r grŵp Gwyddor Data Poblogaethau yn gartref i ymchwilwyr a gwyddonwyr data blaenllaw sy'n canolbwyntio ar amrywiaeth o brosiectau a rhaglenni â'r nod o wella gwasanaethau a bywydau pobl drwy ymchwil ym maes gwyddor data poblogaethau. Mae'r tîm amlddisgyblaethol hwn yn gweithio mewn amgylchedd ystwyth sy'n symud yn gyflym ac mae'n ymrwymedig i ddangos gwerth gwyddor data i amrywiaeth o gynulleidfaoedd technegol a lleyg. Gan weithio yn yr adeilad Gwyddor Data pwrpasol ar Gampws Parc Singleton Prifysgol Abertawe, bydd deiliad y swydd yn cymryd rhan mewn ymchwil arloesol, yn ymgysylltu â phartneriaid, yn dangos ymroddiad ymarferol ac arbenigedd strategol, ac yn blaenoriaethu ymdrechion ac arbenigedd i gael effaith sylweddol. Mae Canolfan Dystiolaeth Ymchwil Iechyd a Gofal Cymru'n gydweithrediad amlddisgyblaethol rhwng ymchwilwyr, llunwyr polisïau, ac arweinwyr gwasanaethau ar draws Llywodraeth Cymru, y byd academaidd, iechyd y cyhoedd, iechyd a gofal cymdeithasol, a sefydliadau'r trydydd sector yng Nghymru. Bydd Canolfan Dystiolaeth Ymchwil Iechyd a Gofal Cymru yn darparu tystiolaeth ar flaenoriaethau pwysicaf Cymru ar draws maes iechyd a gofal cymdeithasol a'i phrif nod yw sicrhau bod polisïau a gwasanaethau sydd ar waith yn berthnasol, yn effeithiol ac yn arwain at welliannau i boblogaeth Cymru a chymdeithas decach. Fel partner craidd, bydd y grŵp Gwyddor Data Poblogaethau ym Mhrifysgol Abertawe yn cefnogi ac yn arwain gweithgareddau gwerthuso cyflym/ymchwil wreiddiol ar gyfer Canolfan Dystiolaeth

	Ymchwil Iechyd a Gofal Cymru. Gan ddefnyddio ffynonellau data cysylltiedig, dienw cyfoethog ar raddfa'r boblogaeth ac ar lefel unigol gan Fanc Data SAIL (Cyswllt Gwybodaeth Ddienw Ddiogel) (www.saildatabank.co.uk) i ateb cwestiynau pwysig ar lefel y boblogaeth sy'n llywio polisi ac yn gwerthuso rhaglenni a phrosiectau cenedlaethol. Mae'r cyhoedd yng Nghymru wrth wraidd ein gwaith o'r dechrau i'r diwedd a bydd yn elfen graidd a hanfodol o'r ganolfan a fydd yn llywio blaenoriaethau, yn cynghori ar waith gwerthuso ac yn sicrhau bod ein hallbynnau yn berthnasol, yn glir ac yn effeithiol.
Gwybodaeth gefndirol:	Rydym am benodi Swyddog Ymchwil a Gwyddonydd Data i ymuno â'n tîm a fydd yn gweithio'n agos gyda rhanddeiliaid, sefydliadau a grwpiau amrywiol. Mae ein tîm yn cydweithio'n rheolaidd fel rhan o lawer o brosiectau a rhaglenni ymchwil a ariennir yn genedlaethol ac yn rhyngwladol. Gwahoddir ceisiadau gan ymgeiswyr sydd â sgiliau a phrofiad mewn dadansoddi data a gesglir yn rheolaidd (mewn iechyd neu ofal cymdeithasol o ddewis) a chefndir yn unrhyw un o'r meysydd/cefndiroedd canlynol: epidemioleg, ystadegau, ymchwil weithredol, neu gefndiroedd sy'n gysylltiedig â gwybodeg, i weithio ar ymchwil i fethodoleg ystadegol a gwyddor data.
Prif Ddiben y Swydd:	Nod y ddogfen hon yw darparu disgrifiad swydd cyffredinol ar gyfer darpar ymgeiswyr, gan egluro'n fras y priodweddau a ddisgwylir ganddynt a'r hyn y disgwylir iddynt ei wneud. Mae'n cynnwys y meysydd a amlinellir isod, ond heb fod yn gyfyngedig iddynt: 1. Gweithio gyda data cysylltiedig ar raddfa fawr (yn enwedig mewn amgylchedd ymchwil dibynadwy megis Banc Data SAIL), gan ddatblygu setiau data cysylltiedig i'w dadansoddi sy'n ateb cwestiynau ymchwil pwysig. 2. Defnyddio SQL ac ieithoedd ymholi eraill mewn systemau cronfeydd data ac arbenigedd mewn dulliau a thechnegau cysylltu cofnodion. 3. Casglu a deall data newydd, gan sicrhau bod yr holl ofynion llywodraethu gwybodaeth yn cael eu bodloni a'u dilyn (yn enwedig er mwyn defnyddio a chynnwys y data mewn amgylchedd ymchwil dibynadwy megis Banc Data SAIL). Arwain trafodaethau â sefydliadau sy'n darparu data, neu gymryd rhan yn y trafodaethau hyn, gan sicrhau bod mesurau diogelwch a llywodraethu yn cael eu dilyn. 4. Cydweithio â chydweithredwyr ac ymchwilwyr eraill i gynorthwyo wrth droi cwestiynau ymchwil yn atebion ac yn ddatblygiadau priodol. 5. Cefnogi a/neu hyfforddi cydweithredwyr sy'n meddu ar lefelau amrywiol o brofiad blaenorol neu sgiliau o bosib, i'w galluogi i gynnal eu hymchwil. Cymryd cyfrifoldeb am drosglwyddo gwybodaeth rhwng rhanddeiliaid o sefydliadau a disgyblaethau gwahanol. 6. Ymgymryd â gwaith dadansoddi data cymhleth a strwythuredig, gan ymdrin yn briodol â data dyblyg, data sydd ar goll a data gwallus. Creu metadata a dogfennaeth ar gyfer unrhyw baratoadau data sydd newydd gael eu cwblhau, dogfennu unrhyw benderfyniadau neu ddatblygiadau methodolegol, gan arwain at lunio a chyfrannu at adroddiad cysylltiedig i baratoi allbynnau. 7. Datblygu dulliau rheoli data a dadansoddi data ystadegol, a chefnogi'r gwaith o ddatblygu a rhannu arferion da ymhlith cydweithwyr. Mae defnyddio prosesau rheoli fersiynau a

	dogfennau priodol yn cyfrannu at ddysgu a datblygu ar y cyd drwy rannu sgriptiau a chodau wedi'u datblygu, dulliau dadansoddol a dogfennaeth gysylltiedig. 8. Cyfrannu at ddehongli canfyddiadau prosiectau a llunio allbynnau prosiectau, gan gynnwys adroddiadau, cyhoeddiadau a cheisiadau am grantiau, neu gyfrannu at y gwaith hwn. 9. Cymryd rhan yn yr holl gyfarfodydd perthnasol prosiectau a chyfrannu atynt. Hefyd, cynrychioli'r sefydliad drwy fynd i gyfarfodydd a rhoi cyflwyniadau mewn cyfarfodydd, digwyddiadau a chynadleddau. 10. Gan weithio'n annibynnol, rheoli'r gwaith o gwblhau gweithgareddau personol a gweithgareddau prosiectau i fodloni terfynau amser heb angen cael eich goruchwylio o ddydd i ddydd, ond gan nodi risgiau a gofyn cwestiynau yn ôl yr angen. 11. Cymryd rhan mewn gweithgareddau eraill, ac ymgymryd â gweithgareddau, sy'n briodol i'ch profiad a'ch sgiliau, gan reoli disgwyliadau yn unol â dyletswyddau o ran cyflawni'r prosiect, hyfforddiant a gweithgarwch cyffredinol y rôl. 12. Hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth mewn arferion gwaith a chynnal perthnasoedd gweithio cadarnhaol. 13. Cyfrannu'n llawn at bolisïau Galluogi Perfformiad ac Iaith Gymraeg y Brifysgol. 14. Cynnal yr holl weithgareddau yn unol â gofynion amgylcheddol y Brifysgol fel y'u nodir yn ei Pholisi Cynaliadwyedd a'i System Rheoli Amgylcheddol er mwyn lleihau effaith unigol ac adrannol. 15. Cyflawni rôl a holl weithgareddau'r swydd yn unol â systemau rheoli a pholisïau diogelwch, iechyd a chynaliadwyedd er mwyn lleihau risgiau ac effeithiau sy'n deillio o weithgareddau. 16. Sicrhau bod rheoli risg yn rhan annatod o unrhyw broses benderfynu, drwy sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Rheoli Risg y Brifysgol.
Manyleb Person:	**Meini Prawf Hanfodol:** 1. Gradd (neu gymhwyster cyfwerth) mewn pwnc perthnasol neu brofiad cyfatebol. 2. Tystiolaeth o ymgysylltu gweithredol, rôl bersonol a gallu mewn ysgrifennu a chyhoeddi allbynnau ymchwil a chyfrannu at hynny (gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i adroddiadau a chyhoeddiadau mewn cyfnodolion a adolygir a chrynodebau i gynadleddau cenedlaethol a rhyngwladol). 3. Profiad o gynllunio ymchwil a/neu gyfrannu at ddatblygu ceisiadau am gyllid ymchwil allanol, gan gynnwys ysgrifennu a threfnu ceisiadau. 4. Tystiolaeth o brofiad a sgiliau ym maes rheoli prosiectau ymchwil, gan gynnwys gweithio'n annibynnol i reoli gweithgareddau dadansoddi, ymchwil a gweinyddol i fodloni dyddiadau cau prosiectau. 5. Tystiolaeth o'r gallu i drin, dadansoddi a chrynhoi data mewn iaith raglennu, gan gadw data ar gronfa ddata berthynol drwy Iaith Ymholiadau Strwythuredig (SQL). 6. Profiad o sgiliau rheoli data a dogfennau, gan gynnwys datblygu a chynnal data ymchwil, rheoli fersiynau cysylltiedig a dogfennaeth/meta-data. 7. Tystiolaeth o ddealltwriaeth o ddefnyddio data ar gyfer ymchwil, gan gynnwys profiad o sgiliau rhaglennu gyda meddalwedd ystadegol, megis R neu Python (gellir defnyddio meddalwedd ddadansoddol/ystadegol arall gyda sgiliau trosglwyddadwy, gan gynnwys SAS, SPSS, STATA, ac ati.) 8. Profiad o weithio gyda "data mawr" cysylltiedig ar raddfa fawr, ym maes iechyd a gofal cymdeithasol yn ddelfrydol.

	9. Tystiolaeth o sgiliau wrth ddefnyddio technegau a dulliau delweddu data i greu allbynnau ymchwil a chyfleu canfyddiadau i gynulleidfaoedd amrywiol. 10. Profiad o waith dadansoddi ystadegol (gan gynnwys dulliau a thechnegau dadansoddi priodol ar gyfer iechyd a gofal cymdeithasol, megis ystadegau disgrifiadol, dulliau dadansoddi goroesiad, modelau llinol cyffredinol a metaddadansoddi, ond heb fod yn gyfyngedig i'r rhain). 11. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus, gan gynnwys parodrwydd i feithrin arbenigedd ym maes gwyddor data, gwybodeg iechyd a disgyblaethau cysylltiedig. 12. Sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig. **Meini Prawf Dymunol** 13. Gradd uwch neu radd ôl-raddedig mewn pwnc perthnasol. 14. Dealltwriaeth o dermau codio clinigol a'u defnydd yn y GIG. 15. Profiad o oruchwylio myfyrwyr israddedig neu ôl-raddedig neu brosiectau/cydweithredwyr allanol (neu debyg). **Y Gymraeg:** Lefel 1 – 'ychydig' (ni fydd angen i chi allu siarad Cymraeg i gyflwyno cais am y rôl hon) *e.e. ynganu geiriau Cymraeg, enwau lleoedd, enwau adrannau.Gallu ateb y ffôn yn Gymraeg (bore da/pnawn da).Gallu defnyddio neu ddysgu geiriau ac ymadroddion sylfaenol pob dydd (diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi). Gallwch gyrraedd Lefel 1 drwy gwblhau cwrs hyfforddiant un awr.* Am ragor o wybodaeth am Lefelau'r Iaith Gymraeg, gweler tudalen we'r Asesiad o Sgiliau Iaith Gymraeg, sydd ar gael yma.
Gwybodaeth ychwanegol:	Gellir anfon ymholiadau anffurfiol drwy e-bost at sylw: **Ashley Akbari** at a.akbari@abertawe.ac.uk